

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО  
Александровск от "15" ноября 2019 г. № 2027  
"Приложение №1 к постановлению администрации  
ЗАТО Александровск от 28.12.2018 № 2522

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация ЗАТО Александровск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава ЗАТО  
Александровск  
(должность)

Кауров С.М.  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Дата начала действия

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Александровск "Информационные технологии"

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий  
Издание газет

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
По ОКВЭД	62.09
По ОКВЭД	58.13
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>Раздел 11. Наименование  
муниципальной услуги

Осуществление издательской деятельности

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню0907600003000000  
010061002. Категории потребителей  
муниципальной услугиОрганы государственной власти, органы местного самоуправления,  
физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	Условия (формы) (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
090760000300000001006100	Осуществление издательской деятельности			печатная		Доступность газеты (объем тиража/количество жителей *100)	процент	744	2,61	2,8	2,86		
									,				

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя) <sup>5</sup>	Условия (формы) (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя) <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
090760000300000001006100	Осуществление издательской деятельности			печатная		Количество экземпляров издания	штука	796	118500	127500	130000					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления<sup>8</sup>

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";  
 Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в печатных средствах информации	Информация о почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы редакции, контактных телефонов. Сведения о периодическом печатном издании: наименование издания; учредитель, сведения о регистрации издания. Сведения о тираже и типографии.	еженедельно



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09008100200000000009101	Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			Количество пользователей		количество пользователей	чел	792	Бесперебойная работа информационных систем	28800	28800	28800					

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО Александровск

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Организации осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка, камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация ЗАТО Александровск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	форма согласно приложению к настоящему постановлению
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>	

\_\_\_\_ 1\_Номер муниципального задания.

\_\_\_\_ 2\_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

\_\_\_\_ 3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).